

应用写作（汉语）·形考任务1

同学你好，
学习完“绪论”和“第一章”后你可以完成本次形考任务了，本次任务包括4道主观题，任务成绩占形成性考核总成绩的15%，
请确认答题完成后再最终提交。

同学注意：如果以附件形式提交答案，请在在线输入框中输入“见附件”字样
(难度度:中)

2.
1. 结合教材，从主旨、材料、结构、语言等四个方面阐述实用型文章的特征。（15分）

2. 结合自身学习经历与体验，谈谈范文阅读对提高实用型文章写作水平的重要性。（25分）

3. 结合教材，简述公文的概念、特点、功用、构成要素与分类。（20分）

4. 在以下五个文种中任选两个文种，进行写作练习。（40分）

(1) 通知

(2) 报告

(3) 请示

(4) 函

(5) 会议纪要

要求：内容要明确，中心要突出；格式要正确，写法要规范；语言要准确、简明、得体，书写要清楚。

简答题 (100.0 分) (难度度:中)

答案解析： 暂无