

亲爱的同学：

请您在学习本篇章内容后，完成本测验。

1. 题型分值：选择题、判断题，满分100分，占总成绩10%

2. 可尝试次数：10次，以最高分值作为最终成绩

3. 每次测验时限：30分钟

4. 测验内容：来自教材第5章

1. 感觉型的人，说话慢，声音低沉，停顿时间长，使用的肢体动作或手势较多。

判断题 (5.0 分) (难度度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: A

答案解析: 暂无

2. 掩饰压力只会造成长期的负面效应，并且给战胜压力带来更大的困难。

判断题 (5.0 分) (难度度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: A

答案解析: 暂无

3. 社会角色的适应过程，是一个自我不断学习、不断完善的循序渐进的过程。

判断题 (5.0 分) (难度度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: A

答案解析: 暂无

4. 口头语言沟通，不利于传递详细信息。

判断题 (5.0 分) (难度度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: A

答案解析: 暂无

5. 授权就是给人以权力但不需要承担责任。

判断题 (5.0 分) (难度度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: B

答案解析: 暂无

6. 初到文联的小张，（）是妥当的。

单选题 (5.0 分) (难度度:中)

- A. 尽快了解、认同、融入组织文化
- B. 每天早早到办公室
- C. 接到领导通知才到单位露面
- D. 我行我素

正确答案： A

答案解析： 暂无

7. 因为种种原因，或许你要离开原来的单位。（）是不妥当的。

单选题 (5.0 分)（难易度:中）

- A. 到处说原来雇主的坏话
- B. 如果对老东家有意见，可以心平气和地提看法
- C. 如果觉得已无话可说，微笑着离开
- D. 如果可以，尽量保持原有的人脉资源

正确答案： A

答案解析： 暂无

8. 眼睛是心灵的窗户，可见它是最重要的传情达意的身体语言。在沟通中，（），会让对方产生被轻视的感觉。

单选题 (5.0 分)（难易度:中）

- A. 仰视
- B. 正视
- C. 斜视
- D. 东张西望

正确答案： C

答案解析： 暂无

9. （），是职场中要注意避免的。

单选题 (5.0 分)（难易度:中）

- A. 非黑即白看世界
- B. 对自己和下属都太苛刻
- C. 为了坚持应有的原则而适度应对冲突
- D. 说话办事有分寸，懂进退

正确答案： A

答案解析： 暂无

10. 某白领在工作场所着黑色得体的正装，而在参加同学的晚宴时穿紫红雅致的旗袍，同事、同学都欣赏她。这是她利用（）达到的效果。

单选题 (5.0 分)（难易度:中）

- A. 副语言沟通
- B. 道具沟通
- C. 书面语言沟通
- D. 身体语言沟通

正确答案： D

答案解析： 暂无

11. 长期压力过低，会产生职业倦怠。

判断题 (5.0 分) (难度度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: A

答案解析: 暂无

12. () 不是优秀习惯。

单选题 (5.0 分) (难度度:中)

A. 习惯于透支健康去换取工作成绩

B. 习惯于真诚地欣赏他人的优点

C. 习惯于建立适度的目标，并为之奋斗

D. 习惯于不断学习新观念、新技能，并实践之

正确答案: A

答案解析: 暂无

13. () ，是一种正确的批评策略。

单选题 (5.0 分) (难度度:中)

A. 不留情面地当众批评

B. 将别人的错误累积算总帐

C. 批评当事人所做的错误行为，连带批评当事人本身

D. 指出错误的同时，告诉对方正确的方法

正确答案: D

答案解析: 暂无

14. 颜色有很强的感染力，可以直接影响人们沟通时的心理活动。() ，传达给人温暖、轻快的信息。

单选题 (5.0 分) (难度度:中)

A. 黄色

B. 蓝色

C. 黑色

D. 红色

正确答案: A

答案解析: 暂无

15. 沟通双方的身体间距为 () ，是礼貌的社交距离。

单选题 (5.0 分) (难度度:中)

A. 0.5~1.25米

B. 3.5米以上

C. 0~0.5米

D. 1.25~3.5米

正确答案: D

答案解析: 暂无

16. 强调时间管理， () ，是不妥的。

单选题 (5.0 分) (难度度:中)

A. 搁置重要的事

- B. 对紧急的事，如果不属于分内的工作，可以不予接受
- C. 尽量将紧急的事情中能够委托他人完成的，交给别人完成
- D. 必须亲自处理紧急事的，尽量简化，提高效率

正确答案：A

答案解析：暂无

17. （ ）是不正确的介绍顺序。

单选题 (5.0 分)（难度度:中）

- A. 将客人先介绍给主人
- B. 将职位低者先介绍给职位高者
- C. 将男性先介绍给女性
- D. 将年轻者先介绍给年长者

正确答案：A

答案解析：暂无

18. 沟通双方的身体间距为（ ），是礼貌的公众距离。

单选题 (5.0 分)（难度度:中）

- A. 0.5～1.25米
- B. 3.5米以上
- C. 0～0.5米
- D. 1.25～3.5米

正确答案：B

答案解析：暂无

19. （ ）容易使人出现职业倦怠。

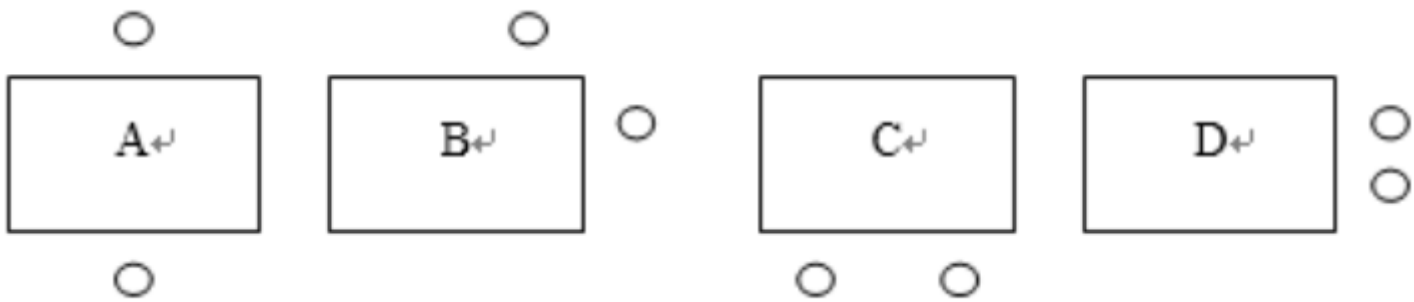
单选题 (5.0 分)（难度度:中）

- A. 长期无挑战性的工作
- B. 适度紧迫感的工作
- C. 远离工作，适度休整
- D. 与乐观上进的人交往

正确答案：A

答案解析：暂无

20. 领导与下属沟通严肃的话题时，（ ）是最适合的室内陈设方式。注：图中长方形代表桌子，圆圈代表沟通双方。



单选题 (5.0 分)（难度度:中）

- A. D
- B. C
- C. B
- D. A

正确答案: D

答案解析: 暂无