附件1：

关于2021年1月开放教育毕业审核

和证书办理相关工作的通知

各市级电大（分校），开放教育学院：

 根据国家开放大学《关于2021年1月毕业生毕业审核和证书办理相关工作的通知》文件精神，结合我校实际工作情况，从2020年12月7日起开展2021年1月毕业生毕业审核和证书办理工作。现将有关工作通知如下：

一、准备工作

 1.做好毕业生照片的收集整理工作。为保证及时办理毕业证书，在进行毕业申请前务必收集整理好学生电子毕业照片，以身份证命名，如属于军人以学号命名。

2.各单位指导学生填写“国家大学毕业申请表”（见附件1）。其中，专科层次（开放专科、课程开放专科、一村一）申请表由各单位自行存档备查，本科层次（开放本科、高升本）申请表邮寄到我校教务学籍科。

二、办理时间安排和要求

（一）时间安排

1.第一批次：2020年12月7日至12月18日。

2.第二批次：2021年1月20日至1月28日。

3.第三批次：2021年3月1日至4月12日。

专科层次毕业生继续报读我校开放本科的毕业审核截止时间为2021年春季学期招生截止时间前10天。

（二）工作要求

1.各单位需在每批次工作起始日起4个工作日内完成教务管理系统教学点平台和分校平台毕业申请和审批， 同时将符合毕业条件的学生电子毕业照片发送至总校教务处学籍科邮箱。

2.各单位根据教务管理系统打印平台核查毕业审核初审情况，结合总校下发预计毕业上传名单，对有异议的拟毕业学生提出处理意见。

三、材料报送

1.学生毕业电子照片按照本、专科、一村一分类，标明分校名称、毕业时间、人数等，以压缩文件的形式发送至总校教务处学籍科邮箱。文件名以“分校/毕业学期/开本或开专或一寸一/数量/日期”命名，例如“XX分校2018春开专XX人（20180615）”。照片上传前务必认真检查核对，避免误传。

2.毕业证错证和废证：将纸质错证和废证材料寄到总校教务处学籍科，电子版毕业相片发送至总校教务处学籍科邮箱，不得与当季毕业生数据混在一起，需单独注明废证资料。

四、注意事项

 1.为保证及时办理毕业证书、顺利完成学信网学历注册，各分校、学院须重视照片采集工作，严把质量关，敦促图片社务必保证毕业生学历照片上网，并确保学信网学历照片和办理毕业证书的照片保持一致，学信网缺少学历照片的学生不能通过总部毕业审核。

 2.计划2021年1月毕业的学生课程免修免考申请提交的截止时间为 2020年12月12日。2020年12月12日后提交免修免考申请的学生，按 2021 年 7月及以后的毕业批次申请毕业。

 3**.**2021年1月毕业生的毕业审核和证书办理工作将于2021年4月12号截止。

 4.2021年1月毕业生的毕业证书发证日期统一为2021年1月20日，学信网缺少学历照片的学生不能完成学历注册。

  **5. 2021年4月17日开始，总部将开展超学籍有效期学生学籍清理工作。根据国家开放大学（中央广播电视大学）学籍管理相关规定，学生学籍从入学注册8年内有效，达到学籍有效期而未毕业的学生学籍自行终止，不再办理学生学籍延期申请事宜。**

 五、联系方式

广西广播电视大学教务处学籍科

联系人：覃伟情 刘思辰

总校教务处学籍科邮箱：jwcxjk@gxou.com.cn

联系电话：0771-5860226

附件1：国家开放大学学生毕业申请表

 广西广播电视大学

 2020年12月1日